

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUI:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-452-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>141902932</u>	Serie:	<u>1FDC72E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/04/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/04/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICO Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Trabaje en la redacción de opciones técnicas, oficios y previos, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- B Supervise a proyectos de investigación, protección, y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- C Brinde asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos por el DEMOPRE
- D Asesore en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del DEMOPRE
- E Asesore y participe en reuniones de trabajo requeridas por el DEMOPRE y la Dirección General de Patrimonio Cultural Y Natural
- F Realice informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- G Trabaje en el estudio y resolución con asuntos técnicos requeridos por el DEMOPRE
- H Brinde apoyo en la revisión de proyectos de investigación arqueológica

Irving Omar González Bonilla
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural